

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ЖРЭУ № 8»

А.В. Бойко



ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении отбора исполнителя работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,
расположенных по адресам:
г. Сургут, проспект Мира, дома №№: 7/2, 9, 9/1

г. Сургут, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Раздел I

1. Термины и определения, применяемые в настоящей документации.
2. Функции организатора отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории.
3. Порядок опубликования информации об отборе исполнителя работ по благоустройству дворовой территории.
4. Конкурсная комиссия.
- 5-18. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов открытого конкурса.
 - Приложение № 1. Форма заявки на участие в отборе исполнителя работ по благоустройству дворовой территории.
 - Приложение № 2. Ведомость оценки предложения подрядной организации.
 - Приложение № 3. Проект договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.
 - Приложение № 4. Сметная документация.

РАЗДЕЛ I

Порядок проведения отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории (далее по тексту – отбор исполнителя), требования к участникам отбора исполнителя установлены организатором отбора в соответствии с Постановлением Администрации города Сургута от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года"».

1. Термины и определения, применяемые в настоящей документации

- отбор исполнителя – способ определения подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, который осуществляется по итогам открытого конкурса и обеспечивающий привлечение наиболее квалифицированной организации;
- заказчик – организация управляющая многоквартирными домами в отношении работ по благоустройства дворовой территории которых проводится открытый конкурс;
- договор на выполнение работ – договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, заключаемый между заказчиком и исполнителем, определенным по итогам отбора исполнителя;
- организатор отбора – управляющая организация;
- конкурсная комиссия – временный орган, формируемый организатором отбора для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений претендентов, пожелавших принять участие в отборе исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий;
- участник отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет отбора, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, претендующие на заключение договора на выполнение работ;
- предмет отбора исполнителя работ – право на заключение договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий;
- конкурсная документация по отбору исполнителя работ – документы, содержащие требования и критерии оценки участников отбора исполнителя работ по их финансовому положению и квалификации, исходную информацию о технических, коммерческих и иных

характеристиках объекта, условиях и процедурах отбора исполнителя работ, основных условиях договора на выполнение работ;

- заявка на участие – заявка юридического лица или физического лица-индивидуального предпринимателя на участие в отборе исполнителя работ по благоустройству дворовой территории, соответствующая требованиям документации по отбору исполнителя работ и содержащая предложения по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий;
- протокол отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории – протокол заседания конкурсной комиссии по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой территории.

1.1. Привлечение организатором отбора исполнителей работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется путем проведения открытого конкурса.

1.2. Членам конкурсной комиссии запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции между участниками открытого конкурса. Одному или нескольким участникам отбора исполнителя работ не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

1.3. В конкурсной документации устанавливается требование о внесении участником отбора исполнителя работ денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет Заказчика. При этом размер обеспечения конкурсной заявки не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора подряда. Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников отбора исполнителя работ.

После заключения договора подряда денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет Заказчика участниками отбора исполнителя работ, возвращаются им организатором конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

2. Функции организатора отбора исполнителя работ

Организатор отбора исполнителя работ:

2.1. Принимает решение о проведении Отбора Исполнителя работ.

2.2. Определяет:

- предмет отбора исполнителя работ;
- срок проведения отбора исполнителя работ;
- место, дату, время начала и окончания приема конкурсных заявок.

2.3. Формирует конкурсную комиссию по проведению отбора исполнителя работ и участвует в её работе.

2.4. Разрабатывает конкурсную документацию.

2.5. Оформляет извещение о проведении отбора исполнителя работ и публикует его в соответствии с пунктом 3 настоящей документации.

2.6. Обеспечивает опубликование информации об отборе исполнителя работ в порядке, установленном пунктом 3 настоящей документации.

2.7. Вносит изменения в конкурсную документацию.

2.8. Осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок.

2.9. Проводит отбор исполнителя работ, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в соответствии с настоящей документацией.

2.10. Оповещает в письменном виде победителя отбора исполнителя работ.

2.11. Заключает договор на выполнение работ с победителем отбора исполнителя работ.

2.12. Направляет информацию о результатах конкурса в орган местного самоуправления.

2.13. Организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок.

2.14. Осуществляет контроль за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с заключенным договором подряда и законодательством Российской Федерации.

2.15. Участвует в приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг.

3. Порядок опубликования информации об отборе исполнителя работ

3.1. Организатор отбора публикует сообщение о проведении отбора исполнителя работ на официальном сайте управляющей организации не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в отборе.

3.2. Сообщение о проведении отбора исполнителя работ должно содержать следующие сведения:

- время, место проведения отбора исполнителя работ, начальную цену;
- наименование заказчика, организатора отбора исполнителя работ;
- характеристику объекта с указанием вида работ;
- сроки выполнения работ;
- требования к участникам отбора;
- порядок получения документации по отбору;
- порядок, место и срок подачи заявок на участие;
- условия договора, заключаемого по результатам отбора;
- иную информацию, необходимость представления которой определил организатор отбора.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия формируется организатором отбора исполнителя работ за 10 календарных дней, предшествующих публикации извещения о проведении открытого конкурса.

4.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора отбора исполнителя работ и органа местного самоуправления.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представитель собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, определенном решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, представитель общественной организации, иные лица по решению организатора открытого конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок;
- определение победителя открытого конкурса или принятие иного решения об итогах открытого конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

4.4. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в порядке и в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией.

4.5. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии ее заседание проводит заместитель председателя конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса из числа членов конкурсной комиссии.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее состава.

4.7. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии (а при его отсутствии - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

4.8. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комис-

сии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии обязательно должны быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии). Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с даты заседания конкурсной комиссии.

4.9. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии):

- возглавляет конкурсную комиссию;
- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций;
- осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией.

4.10. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в функции конкурсной комиссии;
- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя - в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии), решения конкурсной комиссии.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование;
- извещает членов конкурсной комиссии о дате ее заседания путем направления уведомлений не позднее чем за пять календарных дней до указанной даты;
- уведомляет в письменном виде участников открытого конкурса о принятом решении конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с момента принятия такого решения путем подготовки и направления уведомлений.

4.12. Члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов открытого конкурса. Члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками открытого конкурса во время процедур проведения открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

5-18. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов отбора исполнителя работ

5.1. Требования к порядку подачи конкурсных заявок, адрес, по которому происходит прием конкурсных заявок, а также даты начала и окончания приема конкурсных заявок (далее - срок подачи конкурсных заявок) указываются в конкурсной документации.

5.2. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

5.2.1. Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц).

5.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени

участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке).

5.2.4. Полученные не ранее чем за один месяц до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

5.2.5. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

5.2.6. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным в конкурсной документации требованиям и условиям:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, заверенная участником открытого конкурса);
- заверенные копии документов о наличии специальных квалификационных требований для допуска участников Отбора к участию в отборе исполнителя работ в случае определения в конкурсной заявке таких требований;
- нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в случае если предметом открытого конкурса является выполнение таких работ;
- заверенные копии документов, подтверждающие опыт работы персонала по строительным специальностям (копии трудовых книжек);
- копии документов, подтверждающих опыт работы организации по успешно завершенным объектам за последний год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами.

5.3. Конкурсные заявки, поданные участниками открытого конкурса, а также конверты с изменениями к ним регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени поступления.

5.4. Участник отбора исполнителя работ вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсные заявки, а также конверты с изменениями к ним хранятся в сейфе или в помещении организатора отбора исполнителя работ с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор отбора.

5.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших конкурсных заявок, определение итогов отбора исполнителя работ производятся на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии должно состояться не ранее чем через 15 и не позднее чем через 30 календарных дней после опубликования на сайте

организатора отбора извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии указываются в извещении о проведении открытого конкурса. Датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день. Заседание конкурсной комиссии проходит в пределах рабочего времени организатора открытого конкурса.

5.7. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор отбора исполнителя работ переносит дату заседания конкурсной комиссии, но не более чем на 10 календарных дней. В этом случае организатор отбора исполнителя работ публикует объявление о переносе даты заседания конкурсной комиссии в том же источнике, в котором была размещена конкурсная документация, с указанием причин такого переноса и новой даты заседания конкурсной комиссии. Изменения в конкурсную документацию могут быть внесены не более одного раза, не позднее трех дней, предшествующих дате, с которой начинается прием конкурсных заявок, указанной в конкурсной документации.

5.8. Заседание конкурсной комиссии проходит непрерывно за исключением времени, назначенного для отдыха, которое не может составлять более 60 минут. В случае если конкурсная комиссия в течение рабочего времени не рассмотрела назначенные вопросы, заседание конкурсной комиссии переносится на другой рабочий день.

5.9. Процедура вскрытия конвертов при проведении отбора исполнителя работ является публичной, на ней могут присутствовать представители всех участников открытого конкурса.

5.10. Конкурсные заявки, поступившие с пропуском установленного в конкурсной документации срока подачи конкурсных заявок, не принимаются к рассмотрению.

5.11. Конверты с конкурсными заявками и конверты с изменениями к ним вскрываются в порядке их регистрации. Председатель конкурсной комиссии или секретарь конкурсной комиссии объявляет присутствующим на заседании конкурсной комиссии следующую информацию по каждой вскрытой конкурсной заявке:

- наименование участника отбора исполнителя работ/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- наличие документа (или заверенной в установленной документации его копии), подтверждающего обеспечение заявки;
- предлагаемые участником отбора исполнителя работ условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, квалификация участника открытого конкурса).

5.12. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника отбора исполнителя работ к участию в отборе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой территории.

5.13. Для участия в отборе исполнителя работ не допускаются участники отбора:

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- имеющие просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;
- находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- не представившие документы, предусмотренные подпунктом 5.2 пункта 5 настоящей документации, в установленной конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;
- не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, а в случае

если предметом отбора исполнителя работ является выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, - не имеющие свидетельства о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией;

- имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые не соответствуют конкурсной документации;
- не перечислившие денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет организатора отбора исполнителя работ.

5.14. В случае отказа в допуске к участию в отборе исполнителя работ секретарь конкурсной комиссии в течение пяти дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора исполнителя работ письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.15. Конкурсные заявки участников отбора исполнителя работ, допущенных к участию в отборе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками отбора, и определения победителя отбора исполнителя работ.

5.16. Для определения лучших условий для выполнения договора подряда, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

- цена договора подряда (максимальное количество баллов - 40), при этом цена договора подряда, предложенная в конкурсной заявке, может быть ниже не более чем на 10 процентов от цены договора подряда, установленной в конкурсной документации;
- срок выполнения работ (максимальное количество баллов - 30);
- квалификация участника отбора исполнителя работ (максимальное количество баллов - 20);
- наличие производственной базы (максимальное количество баллов - 10);
- максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.

5.17. Оценка по критерию «квалификация участника открытого конкурса» осуществляется по четырем подкритериям:

- финансовая устойчивость участника конкурса - финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (на 01 января предшествующего календарного года и на 01 апреля, на 01 июля, на 01 октября текущего календарного года) (форма 1, форма 2), расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к форме 1; расшифровка основных средств к форме 1) (максимальное количество баллов - 10);
- опыт работы (количество успешно завершенных объектов за последний год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами) (максимальное количество баллов - 5);
- квалификация персонала (количество в штате квалифицированного персонала по строительным специальностям) (максимальное количество баллов - 5).

5.18. Общее максимальное количество баллов по четырем критериям - 100.

Чем меньше указанные в конкурсной заявке участника отбора значения показателей по критериям «Цена договора подряда», «Срок выполнения работ» относительно значений показателей по тем же критериям, указанных в конкурсных заявках других участников отбора, тем выше балл получает данный участник открытого. Чем больше указанные в конкурсной заявке участника отбора значения показателей и по подкритериям «Финансовая устойчивость», «Опыт работы» и «Квалификация персонала» относительно значений показателей по тем же подкритериям, указанных в конкурсных заявках других участников отбора, тем выше балл получает данный участник отбора.

5.19. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов;

далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника открытого конкурса», затем по критерию «Цена договора подряда», затем – «Срок выполнения работ». При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше.

5.20. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших конкурсных заявок в день заседания определяет победителя и принимает решение об итогах отбора исполнителя работ.

5.21. Конкурсная комиссия принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;
- если всем участникам отбора исполнителя работ отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;
- если к отбору исполнителя работ допущена только одна конкурсная заявка на участие в отборе.

5.22. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах отбора исполнителя работ, а также с решением конкурсной комиссии о признании отбора исполнителя работ несостоявшимся должен быть составлен в течение пяти календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещен на официальном сайте организатора отбора в 5-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5.23. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах отбора исполнителя работ, а также о признании открытого конкурса несостоявшимся оформляется и направляется секретарем конкурсной комиссии участникам отбора исполнителя работ в течение пяти дней со дня принятия такого решения.

5.24. Договор подряда заключается организатором отбора исполнителя работ с победителем отбора.

5.25. Если победитель отбора исполнителя работ уклонился от заключения договора подряда (не заключил такой договор в течение 10-и рабочих дней со дня направления ему проекта договора), в этом случае заключается договор подряда с участником отбора, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

5.26. Если участник отбора исполнителя работ, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда (не заключил такой договор в течение 10-ти рабочих дней со дня направления ему проекта договора), то проводится повторный отбор исполнителя работ.

5.27. В случае если к отбору исполнителя работ допущена только одна конкурсная заявка отбор исполнителя работ признается несостоявшимся и договор подряда заключается с участником отбора, подавшим эту конкурсную заявку. В случае уклонения такого участника отбора от заключения договора подряда проводится повторный отбор исполнителя работ.

5.28. Результаты конкурса, а также действия организатора конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Подаваемая участником отбора заявка (приложение № 1 к настоящей документации) на участие должна содержать следующую информацию:

- фирменное наименование (наименование) претендента на участие в отборе исполнителя работ/фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица);
- юридический и почтовый адрес, номер контактного телефона (факс), адрес электронной почты;
- предложение о сроках о выполнения работ;

- предложение о цене договора подряда¹;
- об опыте работы и квалификации сотрудников организации, состоящих в штате;
- информацию о финансовой устойчивости претендента на участие в конкурсе;
- сведения подтверждающие, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также сведения о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- о системе налогообложения участника отбора исполнителя работ.

7. К заявке на участие прилагаются документы, содержащие информацию:

- о государственной регистрации участника отбора исполнителя работ в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий;
- об основных направлениях деятельности участника отбора;
- о наличии квалифицированных работников;
- об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
- о наличии предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ;
- о наличии производственной базы (уровень технической оснащенности);
- о текущей загрузке участника отбора (наличие заключенных договоров на выполнение соответствующих видов работ);
- об основных фондах (балансовый отчет участника отбора за последний отчетный период);
- о наличии задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за последние три года;
- о субподрядчиках, которых участник отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также о наличии у них лицензий на выполнение соответствующих видов работ;
- об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника отбора;
- о системе налогообложения участника отбора исполнителя работ.

8. По мере подачи заявок на участие конкурсная комиссия рассматривает их соответствие требованиям, установленным документацией по отбору исполнителя работ.

9. После окончания приема заявок на участие конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в целях определения победителя отбора исполнителя работ в течение трех дней.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок на участие на основе критериев отбора, указанных в ведомости оценки предложения подрядной организации (приложение 2 к настоящей документации).

Общее максимальное количество баллов по четырем критериям определяется в соответствии с таблицами 1, 2, 3, 4 приложения № 2 к настоящей документации.

10. Победителем в отборе исполнителя работ признается участник отбора, заявка на участие, которого по оценке конкурсной комиссии наиболее соответствует документации по отбору исполнителя работ. Победителю отбора исполнителя работ присваивается порядковый номер. Остальным участникам отбора по мере соответствия их заявок на участие требованиям отбору исполнителя работ присваиваются номера в порядке возрастания.

11. Отбор исполнителя работ признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. После этого

¹ Участник отбора, находящийся на упрощенной системе налогообложения, вправе включить в стоимость работ компенсацию НДС по приобретенным у контрагентов товарам (работам, услугам), связанным с выполнением работ по договору подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

заказчик имеет право самостоятельно заключить договор с подрядной организацией, соответствующей требованиям документации по Отбору Исполнителя работ и на определенных в ней условиях.

12. Отбор исполнителя работ признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие конкурсной комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору исполнителя работ. После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома на условиях поданной им заявки на участие.

13. Заказчик и участник отбора исполнителя работ, выигравший конкурс, подписывают протокол заседания конкурсной комиссии по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой территории в день проведения заседания конкурсной комиссии, который имеет силу договора.

14. В протоколе заседания конкурсной комиссии по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой территории указываются:

- выполняемые работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (краткое описание);
- наименования и адреса всех участников отбора исполнителя работ, подавших заявки на участие;
- перечень участников отбора, заявки которых конкурсной комиссией не рассматривались, и причины нерассмотрения таких заявок;
- определение соответствия требованиям документации по отбору подрядной организации поданных заявок на участие и обоснование данного решения;
- наименование победителя отбора подрядной организации.

15. После утверждения протокола заседания конкурсной комиссии по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой территории его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

16. Организатор отбора в трехдневный срок после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии об отборе исполнителя работ направляет победителю отбора уведомление с предложением о заключении договора на выполнение работ.

17. Договор на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (Приложение № 3 к конкурсной документации) заключается в срок, установленный документацией по отбору.

18. Если победитель отбора в установленный документацией по отбору срок не заключает с заказчиком договор на выполнение работ, заказчик вправе предложить заключить договор на выполнение работ с другим участником отбора исполнителя работ, заявка на участие которого по своему соответствию требованиям документации по отбору исполнителя работ признана следующей за заявкой на участие победителя отбора.

Приложение № 1
к документации о проведении отбора
исполнителя работ по благоустройству
дворовой территории

ЗАЯВКА

на участие в отборе исполнителя работ по благоустройству дворовой территории

Полное и сокращенное наименование участника отбора/фамилия, имя, отчество для физического лица-индивидуального предпринимателя

Почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты

Пржнее наименование участника отбора (если оно было изменено) и дата смены наименования

Дата, место и орган регистрации участника отбора

Банковские реквизиты

Цена договора: *

Сроки выполнения работ

Система налогообложения участника отбора

Дата

МП

Подпись руководителя

* Участники отбора при заполнении данного пункта указывают:

- в том числе НДС 20% _____ рублей (для участника отбора, находящегося на общей системе налогообложения);
- НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения. При этом, участник отбора, находящийся на упрощенной системе налогообложения, вправе включить в стоимость работ компенсацию НДС по приобретенным у контрагентов товарам (работам, услугам), связанным с выполнением работ по договору подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (для участника отбора, освобожденного от уплаты НДС).

Приложение № 2
к документации о проведении отбора исполнителя работ по благоустройству дворовой территории

Ведомость оценки предложения участника отбора исполнителя работ

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии

Наименование организации _____

Адрес многоквартирного дома _____

Дата проведения отбора _____

п/п	Критерии отбора	Максимальное количество баллов <*>	Набранное количество баллов	Примечания и рекомендации
1	Квалификационный состав специалистов участника отбора			
2	Наличие производственной базы (техническая оснащенность)			
3	Цена договора			
4	Сроки выполнения работ			

Примечания:

<*> цена договора, предложенная участником открытого конкурса, не может быть ниже более чем на 10% от начальной (максимальной) цены договора, установленной конкурсной документацией. Критерий оценивается по предложенной в заявке участника отбора цене договора; Участник, находящийся на упрощенной системе налогообложения вправе включить в стоимость работ компенсацию НДС по приобретенным у контрагентов товарам (работам, услугам), связанным с выполнением работ по договору подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

<***> в примечаниях рекомендуется учитывать стаж и опыт работы по годам в сфере благоустройства (асфальтирования) дворовых территорий.

Итоговая ведомость оценки предложения подрядной организации

Адрес многоквартирного дома _____

Дата проведения отбора _____

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Количество баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии			Комментарии
	Наименование участника 1	Наименование участника 2	Наименование участника 3	
Общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии				
Количество набранных баллов <*>				

<*> общая сумма баллов, выставленная всеми членами конкурсной комиссии / на число членов конкурсной комиссии = Количество набранных баллов.

Подписи членов конкурсной комиссии:

Таблица 1

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию «Цена договора»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора	40	1	40
		2	30
		3	20
		4	10
		5 и более	0

Таблица 2

Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию «Срок выполнения работ»

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Срок выполнения работ	30	1	30
		2	25
		3	20
		4	10
		5 и более	0

Таблица 3

Начисление штрафных санкций
по подкритериям критерия «Квалификационный состав специалистов участника отбора»

Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия	Количество штрафных баллов
			(ед.)	
Квалификационный состав специалистов участника отбора	20	опыт работы (количество успешно завершённых <*> объектов-аналогов <*> за последний год)	2 и более	0
			1	5
			0	10

	квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2	0
		2 и более с опытом работы более 5 лет	5
		в остальных случаях	10
	соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
		1	5
		2 и более	10
	сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
		1	5
		2 и более	10

Примечания:

<*> под успешно завершёнными объектами понимаются объекты благоустройства, превышение стоимости и сроков выполнения работ, на которых составили не более 10% от первоначально установленных договором подряда;

<*> под объектом-аналогом понимается объект благоустройства, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ;

<***> под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее пяти лет.

Таблица 4

**Балльная оценка
ранжированных заявок по критерию «Наличие производственной базы»**

Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Наличие производственной базы	10	1	10
		2	5
		3	0