

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома

г. Сургут

« _____ » _____ 202__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Ремонтно-эксплуатационное управление № 8», далее именуемое «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

далее именуемое «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», а индивидуально - «**Сторона**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. **Заказчик** поручает, а **Подрядчик** принимает на себя обязательства по выполнению работ по благоустройству (далее по тексту – работы) территории многоквартирного дома (далее по тексту – объект), расположенного по адресу: _____, в соответствии с технической, проектной и сметной документацией, прилагаемой к настоящему Договору.

1.2. Ориентировочная общая стоимость работ по Договору составляет¹:

- _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 20%. Стоимость выполняемых по Договору работ включает все издержки и затраты **Подрядчика**, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе затраты на выполнение строительно-монтажных работ с учётом стоимости материалов, конструкций, изделий, систем и оборудования; затраты связанные с доставкой материалов, изделий, конструкций и оборудования, необходимых для начала выполнения работ; затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов, транспортные расходы, затраты на содержание и уборку строительной площадки; оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством и Договором; затраты, связанные с получением **Подрядчиком** всех свидетельств, разрешений, допусков, необходимых для выполнения им обязательств по Договору (для участника Отбора, находящегося на общей системе налогообложения), либо

- _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается в связи с применением **Подрядчиком** упрощенной системы налогообложения. Стоимость выполняемых по Договору работ включает все издержки и затраты **Подрядчика**, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе затраты на выполнение строительно-монтажных работ с учётом стоимости материалов, конструкций, изделий, систем и оборудования; затраты связанные с доставкой материалов, изделий, конструкций и оборудования, необходимых для начала выполнения работ; затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов, транспортные расходы, затраты на содержание и уборку строительной площадки; оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством и Договором; затраты, связанные с получением **Подрядчиком** всех свидетельств, разрешений, допусков, необходимых для выполнения им обязательств по Договору; компенсация **Подрядчику** НДС по приобретённым у контрагентов товарам (работам, услугам), связанным с выполнением работ по настоящему Договору, иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением работ, предусмотренных Договором и не указанных в настоящем пункте Договора (для участника Отбора, освобождённого от уплаты НДС).

Окончательная стоимость выполненных объёмов работ определяется при условии полного выполнения видов и объёмов работ, предусмотренных сметой, по фактическим затратам согласно исполнительной документации, но не более суммы средств, предоставленных **Заказчику** из местного бюджета в виде субсидий, после проведения проверки достоверности сметной стоимости в специализированной организации.

1.3. Указанная в пункте 1.2. стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет _____ дней.

1.5. В счёт стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2. Договора, **Подрядчик** берет на себя обязательство перед **Заказчиком** за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с настоящим Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ **Заказчику**.

1.6. **Заказчик** берет на себя обязательство уплатить **Подрядчику** за выполнение работ сумму, определённую в соответствии с локальными сметными расчётами к настоящему Договору и в пределах суммы, указанной в пункте 1.2. Договора, в сроки и в порядке, определённые п.3.2. настоящего Договора.

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора является

¹ При заключении договора подряда п. 1.2. излагается в зависимости от вида системы налогообложения, которую применяет Победитель Отбора.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОДРЯДЧИКА

2.1. Обеспечением исполнения обязательств **Подрядчика** по устранению выявленных дефектов в гарантийный период может выступать залог недвижимого имущества, банковская гарантия, внесение денежных средств на счёт **Заказчика** и иные способы обеспечения обязательств, предусмотренные ст. 329 Гражданского кодекса Российской Федерации на сумму не менее _____ (_____) рублей __ копеек, действующие до истечения гарантийного периода. **Подрядчик** обязан представить **Заказчику** данное обеспечение до подписания акта приёмки объекта, а при проведении благоустройства по нескольким видам работ на объекте – актов о приёмке рабочей комиссией законченных работ по благоустройству территории объекта по всем видам работ.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

3.1. Оплата по Договору осуществляется по завершению работ по Договору и выплачивается на основании следующих документов, предоставленных **Подрядчиком** и подтверждающих их выполнение:

- счета-фактуры, счета или универсального передаточного документа;
- актов по форме КС-2 и справки по форме КС-3, подписанных уполномоченными лицами **Заказчика** без замечаний;

Заказчика без замечаний;

- исполнительной документации, предоставленной в полном объёме (проекта производства работ, с приложением календарного графика выполнения работ, актов освидетельствования скрытых работ сертификатов, соответствия (декларации о соответствии) применяемых материалов, технических паспортов, подтверждающих качество и срок годности материалов, протокола испытания вырубки асфальтобетона, актов и исполнительных схем на выполнение демонтажных работ, документов, подтверждающих вывоз строительного мусора с приложением транспортной схемы, надлежащим образом оформленных журналов КС-6, КС-6а). Исполнительная документация представляется в двух экземплярах в бумажном исполнении и на электронном носителе.

- документов, предусмотренных п.3.4. Договора (для **Подрядчика**, применяющего упрощённую систему налогообложения).

3.2. Платежи на расчётный счёт **Подрядчика** осуществляются по мере поступления денежных средств из местного бюджета в виде субсидий, выделенных **Заказчику** на осуществление мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств в качестве субсидии на расчётный счёт **Заказчика**.

При недостаточности выделенных **Заказчику** бюджетных средств в текущем финансовом году на осуществление мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома окончательный расчёт с **Подрядчиком** за фактически выполненные в текущем финансовом году работы (оказанные услуги) осуществляются в очередном календарном году после поступления денежных средств из местного бюджета в виде субсидий, выделенных **Заказчику** на осуществление мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств в качестве субсидии на расчётный счёт **Заказчика**.

3.3. **Заказчик** вправе перечислить предоплату по Договору на расчётный счёт **Подрядчика**. В случае осуществления **Заказчиком** авансовых платежей по Договору сумму аванса засчитывается в счёт стоимости выполненных работ.

3.4. **Заказчик** вправе компенсировать затраты **Подрядчика**, находящегося на упрощённой системе налогообложения, указанные в сметной стоимости и прошедшие проверку достоверности в специализированной организации, и связанные с уплатой НДС поставщикам строительных материалов, изделий и конструкций, а также сторонним организациям за оказанные услуги при предоставлении следующих документов:

- оригиналы универсальных передаточных документов, оформленных надлежащим образом, или счёт-фактуры с товарными накладными (формы – ТОРГ-12). Копии документов снимаются и заверяются начальником экономически-договорного отдела **Заказчика**;

- акта «Расчёт затрат на возмещение НДС, уплачиваемого **Подрядчиком**», составленного по форме Приложения №4 к Договору.

При непредоставлении вышеперечисленных документов **Подрядчик** не вправе требовать компенсации затрат НДС, уплачиваемого **Подрядчиком** поставщикам материальных ресурсов и за оказание услуг сторонними организациями (для **Подрядчика**, освобождённого от уплаты НДС).

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок начала работ: не позднее _____ года.

4.2. Срок окончания работ: не позднее _____ года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

5. ЗАКАЗЧИК

5.1. При выполнении настоящего Договора **Заказчик** обязан:

5.1.1. Передать **Подрядчику** по акту объект в течение 10 (Десяти) дней со дня подписания Договора **Сторонами**.

- 5.1.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.
 5.1.3. Создать рабочую (приёмочную) комиссию и организовать приёмку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.
 5.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2, справки по форме КС-3, исполнительную документацию.
 5.2. **Заказчик** имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

6. ПОДРЯДЧИК

- 6.1. При выполнении Договора **Подрядчик** обязан:
- 6.1.1. Принять от **Заказчика** по акту объект в срок, указанный в пункте 5.1.1 настоящего Договора.
 6.1.2. Нести ответственность перед **Заказчиком** за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности дорожного полотна или его части.
 6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приёмку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых **Подрядчиком** материалов.
 6.1.4. Разместить за свой счёт на ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований **Заказчика** и **Подрядчика**, Ф.И.О. представителей **Заказчика** и **Подрядчика**, контактных телефонов.
 6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 08:00 по 21:00. По письменному согласованию с **Заказчиком** работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.
 6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зелёных насаждений и земли.
 6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.
 6.1.8. Обеспечить за свой счёт сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ.
 6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приёмке приёмочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.
 6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить **Заказчика** и до получения от него указания приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.
 6.1.11. По первому требованию представителя **Заказчика** представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.
 6.1.12. Обеспечить представителю **Заказчика** необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.
 6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2. настоящего Договора сроки и передать **Заказчику** комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточнённые сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приёмки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.
 6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счёт в согласованные с представителем **Заказчика** сроки. При невыполнении **Подрядчиком** этих обязательств **Заказчик** вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счёт **Подрядчика**.
 6.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использование иностранных работников.
 6.2. **Подрядчик** имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

7. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

- 7.1. **Заказчик** назначает представителя на выполнение функции технического надзора.
 Полномочным представителем **Заказчика** является:

7.2. **Подрядчик** назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ **Подрядчиком**, ведение документации на объекте и представляющее **Подрядчика** во взаимоотношениях с **Заказчиком**.

Полномочным представителем **Подрядчика** является:

7.3. Замена представителя **Заказчика** или **Подрядчика**, осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей **Стороны**.

7.4. Представитель **Заказчика** выполняет следующие функции:

7.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

7.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;

7.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых **Подрядчиком** изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов);

7.4.4. Освидетельствование совместно с **Подрядчиком** скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ;

7.4.5. Проверка фактических объёмов, качества и стоимости выполненных работ для расчёта платежей **Подрядчику** и визирование акта приёмки выполненных работ КС-2;

7.4.6. Участие в работе приёмочной комиссии по приёмке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4., представитель **Заказчика** имеет право:

7.5.1. Проводить совещания с **Подрядчиком** и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе **Заказчика** или **Подрядчика**;

7.5.2. Давать в письменной форме замечания **Подрядчику** и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель **Заказчика** не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от **Подрядчика** действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель **Подрядчика** имеет право в письменной форме уведомлять **Заказчика** о действиях представителя **Заказчика**, которые он считает неправомерными, и получать от **Заказчика** соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются **Сторонами** только в письменном виде, при этом письменные указания **Подрядчику** могут даваться представителем **Заказчика** в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица **Подрядчика** обязаны по приглашению представителя **Заказчика** принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель **Заказчика** по приглашению представителя **Подрядчика** обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями **Сторон** оформляются в виде протоколов совещаний и (или) записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приёмки их результатов **Заказчиком Подрядчик** обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19.04.2004 № 70 «Организация строительства».

7.13. **Подрядчик** может привлечь по согласованию с **Заказчиком** субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, – документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50% стоимости всех работ по Договору.

7.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью **Подрядчика**. В случае их обнаружения **Подрядчик** обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом **Заказчика**.

8. СДАЧА И ПРИЕМКА ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

8.1. Приёмка результатов завершённых работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) – «Правила приёмки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» (в ред. Изменений № 1, утв. Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 № 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. **Подрядчик** обязан не позднее чем за 10 календарных до даты планируемого завершения работ дней письменно уведомить представителя **Заказчика** о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю **Заказчика** счёт, счёт-фактуру или универсальный передаточный документ, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. **Заказчик** в течение 5 (Пяти) дней

после получения уведомления **Подрядчика** организует в установленном порядке работу рабочей (приёмочной) комиссии по приёмке объекта в эксплуатацию.

8.3. При обнаружении комиссией в ходе приёмки недостатков (дефектов) в выполненной работе и/или невыполненных работ (полностью или частично) составляется акт, в котором фиксируется перечень недостатков (дефектов), иных нарушений и сроки их устранения **Подрядчиком**. **Подрядчик** обязан устранить все обнаруженные недостатки (дефекты) и нарушения своими силами и за свой счёт в сроки, указанные в акте.

Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приёмки объекта в эксплуатацию, после устранения всех недостатков (дефектов).

8.4. Приёмка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.3. Договора.

8.5. С момента приёмки объекта в эксплуатацию **Заказчиком** он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несёт риск возможного его повреждения или утраты.

9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные **Подрядчиком** и субподрядчиками по Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 36 (Тридцать шесть) месяцев со дня подписания акта приёмки объекта в эксплуатацию, если **Подрядчик** не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное **Подрядчиком** оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов **Заказчик** должен письменно известить об этом **Подрядчика**. **Подрядчик** направляет своего представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты, получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, – немедленно. Представители **Сторон** составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (Пять) рабочих дней.

9.4. При отказе **Подрядчика** от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов **Заказчик** составляет односторонний акт, с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг, которых при установлении наступления гарантийного случая несёт **Подрядчик**.

9.5. Если **Подрядчик** не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, **Заказчик** вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счёт **Подрядчика**, в том числе в счёт обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. **Заказчик** и **Подрядчик** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору **Заказчиком** или **Подрядчиком** виновная **Сторона** несёт ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости, указанной в пункте 1.2. Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с **Заказчиком** **Подрядчик** выплачивает **Заказчику** штраф в размере 1% (одного процента) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом **Заказчик** вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения **Подрядчиком** условий настоящего Договора (пункты 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7), представитель **Заказчика** немедленно письменно предупреждает об этом **Подрядчика** с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого **Заказчиком** и **Подрядчиком**, а в случае отказа **Подрядчика** от подписи – в одностороннем порядке. В случае не устранения **Подрядчиком** в течение двух дней выявленных нарушений **Подрядчик** выплачивает **Заказчику** штраф в размере 0,5% (ноль целых пяти десятых процента) стоимости, указанной в пункте 1.2. Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает **Стороны** от фактического исполнения обязательств по Договору.

10.6. Указанные в настоящем разделе штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. **Сторона** освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой **Стороны**.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

11.1. Представитель **Заказчика** вправе вносить от имени **Заказчика** изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) указанной в пункте 1.2. Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 11.1. дополнительные работы оплачиваются **Заказчиком** по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 11.1. настоящей статьи объёме осуществляется на основе согласованной **Сторонами** дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые **Стороны** не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1., **Сторона**, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трёхдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой **Стороне** в письменной форме, с предоставлением обосновывающих документов, подтверждающих наступление форс-мажорных обстоятельств.

12.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продлились более 90 (Девяносто) календарных дней, то любая из **Сторон** вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом другую **Сторону** за 10 (Десять) календарных дней. В этом случае **Стороны** обязаны произвести взаиморасчёты в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней.

12.4. Если, по мнению **Сторон**, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельства непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

13. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. **Заказчик** вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения причинённых убытков в случае нарушений **Подрядчиком** следующих условий Договора:

13.1.1. Если в течение 10 (десяти) дней с даты, подписания **Сторонами** Договора **Подрядчик** не представил обеспечение исполнения Договора.

13.1.2. Если **Подрядчик** не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 (десяти) дней с установленной в пункте 4.1. настоящего Договора даты начала работ.

13.1.3. В случае неоднократного нарушения **Подрядчиком** обязательств по Договору.

13.2. При принятии **Заказчиком** решения о расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 13.1., **Заказчик** направляет за 15 (Пятнадцать) календарных дней **Подрядчику** соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения **Подрядчиком** указанного уведомления. После расторжения Договора представитель **Заказчика** должен оценить стоимость работ, произведённых **Подрядчиком** к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понёс и (или) понесёт **Заказчик** в результате невыполнения **Подрядчиком** своих обязательств и расторжения Договора.

13.3. Если стоимость произведённых **Подрядчиком** работ превышает стоимость убытков, которые понёс и (или) понесёт **Заказчик**, разница должна быть выплачена **Подрядчику** с учётом авансового платежа в течение 10 (Десяти) дней. Если стоимость произведённых **Подрядчиком** работ меньше стоимости убытков, которые понёс и (или) понесёт **Заказчик**, разница должна быть выплачена **Заказчику** в течение 10 (десяти) дней.

14. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются **Сторонами** путём переговоров.

14.2. При возникновении между **Заказчиком** и **Подрядчиком** споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из **Сторон** может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несёт **Сторона**, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений **Подрядчиком** условий Договора или причинной связи между действиями **Подрядчика** и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную **Заказчиком**, несёт **Подрядчик**. В случае если экспертиза назначена по соглашению между **Сторонами**, расходы несут обе **Стороны** поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путём переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения **Заказчика** в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

15. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

15.1. Календарные сроки выполнения работ определяются в соответствии с планом производства работ составленным **Подрядчиком** и утверждённым **Заказчиком**.

15.2. Оплата **Подрядчиком** за использование поставляемых энергоресурсов на возводимые временные здания и сооружения осуществляется за счёт собственных средств **Подрядчика**.

15.3. **Подрядчик** обязан застраховать объект строительства в соответствии со ст. 724 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны **Сторонами**.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов **Стороны** обязаны уведомить об этом друг друга в 10-дневный срок со дня таких изменений.

16.3. Направление юридически значимых сообщений

16.3.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой **Стороны**, должны направляться только одним из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской **Стороны** в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении.

16.3.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

16.3.3. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по почтовому адресу, который указан в разделе 18 Договора. Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

16.3.4. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их **Стороны** наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

16.4. Договор составлен на 3-х листах в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: один экземпляр **Заказчику**, один экземпляр **Подрядчику**.

16.5. Договор считается заключённым с момента его подписания **Сторонами** и действует до исполнения **Сторонами** своих обязательств.

17. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

17.1. Приложениями к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

Приложение №1. Дизайн-проект.

Приложение №2. Локальный сметный расчёт.

Приложение №3. Проект планировки земельного участка дворовой территории.

*Приложение №4. Акт «Расчёт затрат на возмещение НДС, уплачиваемого **Подрядчиком**» (*для **Подрядчика**, освобождённого от уплаты НДС).

Приложение №5. Согласования со СГМУП «ГТС», СГМУП «ГВК», ПАО «Ростелеком», ООО «СГЭС».

18. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

ООО «УК РЭУ № 8»

Юридический адрес: 628418, Россия, ХМАО-Югра,

Тюменская обл., г. Сургут, ул. Лермонтова д. 11/2

Почтовый адрес: 628418, Россия, ХМАО-Югра,

Тюменская обл., г. Сургут, ул. Лермонтова д. 11/2

Тел./факс: 8 (3462) 35-68-03

Е-mail: ukreu8@gmail.com

ОГРН 1089847395791

ИНН 8602078785

КПП 860201001

р/с 40702810467170010684

ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8647

ПАО СБЕРБАНК

БИК 047102651

к/с 30101810800000000651

Подрядчик

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 3
к документации о проведении
отбора исполнителя работ
по благоустройству дворовой территории
Приложение №4
к договору подряда № _____
от «__» _____ 202_года

Акт от «__» _____ 202_г.*
Расчёт затрат на возмещение НДС, уплачиваемого **Подрядчиком** _____
(наименование организации)

Поставщикам материалов, изделий и конструкций, а также за оказанные сторонними организациями услуги по объекту: г.Сургут ул. _____ дом № _____ согласно договору № _____ от «__» _____ 202_г.
(вид работ)

№ п/п	Строительные материалы, изделия и конструкции, а также за оказанные услуги сторонними организациями	Единица измерения	Объем по факту (КС-2)	Стоимость без НДС за единицу, руб.	Стоимость с НДС за единицу, руб.	Стоимость всего объёма без НДС, руб.	Стоимость всего объёма с НДС, руб.	Разница, руб. (гр.8-гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ВСЕГО:							

Приложение: Универсальный передаточный документ

Подрядчик: _____
м.п.

Заказчик: _____
м.п.

* (для Подрядчика, освобождённого от уплаты НДС)